



# Programme de Formation

## MANAGER ET CONSTRUIRE UNE COOPÉRATION BIENVEILLANTE

LA POSTURE DE MANAGER BIENVEILLANT ET  
L'ORGANISATION DE LA COOPÉRATION

### CONTACT



Gwenaël Masson  
C'COM-Formation et Médiation  
9B rue de l'aulne 29290 Saint-Renan  
06.98.27.45.34  
[g.masson@ccom-formation.fr](mailto:g.masson@ccom-formation.fr)  
[www.ccom-formation.fr](http://www.ccom-formation.fr)

# MANAGER ET CONSTRUIRE UNE COOPÉRATION BIENVEILLANTE

## L'INTENTION DE LA FORMATION

Adopter une posture de manager-Leader et mettre en place et piloter tous les éléments clés pour favoriser une coopération bienveillante.

## LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

-  Se positionner en manager-leader bienveillant
-  Animer son équipe pour favoriser une coopération bienveillante et optimale

DURÉE	PUBLIC	PRÉ-REQUIS
3 jours 21 heures	Personnes en situation de management actuel ou à venir	Aucun pré-requis nécessaire

## PROGRAMME

### Définir le rôle, les missions et la posture d'un manager-leader bienveillant

- Définir le rôle et les principales missions du manager
- Identifier les différents styles de managements et leurs impacts dans la relation managériale et pour l'organisation : repérer son propre style de management
- Repérer les qualités et compétences essentielles d'un leader efficace (Thomas Gordon) et leurs effets dans la relation managériale
- Définir les concepts de manager bienveillant et de leader-serviteur

### Repérer les attitudes du manager pouvant favoriser ou nuire à la motivation, l'implication et la coopération

- Les attitudes qui favorisent la motivation et celles qui créent de la démotivation
- Les 5 grands leviers-outils du manager pour favoriser la motivation et l'implication

### Définir les fondamentaux d'une coopération bienveillante

- Définir une coopération bienveillante - la notion de bienveillance dans la coopération
- Identifier les freins et les moteurs pour une coopération efficace
- Préciser les piliers d'une coopération authentique
- Mettre en lumière les besoins essentiels qui sont en jeu dans la coopération

## Adopter une posture de manager bienveillant et animer son équipe

- Identifier les phases de maturité de son équipe et adapter son management
- Construire un cadre relationnel de coopération répondant aux besoins de chacun
- Définir la structure d'un message « JE » selon le processus de Communication NonViolente
- Identifier et exprimer ses attentes, ses besoins et son positionnement (rôles et fonctions) à l'aide du message « JE »
- Écouter et vérifier les attentes et les besoins de ses interlocuteurs à l'aide de la Communication NonViolente
- Animer et manager par les points forts et les compétences de chacun (feed-back et marque de reconnaissance)

## MODALITES DE MISE EN ŒUVRE

### Locaux de formation

- Saint-Renan dans les locaux de C'Com Formation et Médiation (*les modalités d'accès et toutes l'information utiles sur le lieu de formation sont dans le livret d'accueil qui vous est fournis avec votre invitation à la session de formation*)
- 

### Matériel nécessaire

- Chaque participant apporte son matériel de prise de notes (stylos, cahier, ...)

### Durée de formation

**3 jours, soit 21 heures**

### Horaires :

9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00 - Accueil sur site à partir de 8H45

### Délai d'accès :

12 semaines

### Prise en compte du handicap

Si un.e stagiaire est concerné.e par une situation de handicap, merci de m'en faire part le plus tôt possible afin de vérifier ensemble l'adéquation et les ajustements possibles ou non de la formation.

### Règlement intérieur et conditions générale de vente

Le règlement intérieur, les conditions générales de vente et la notice d'utilisation de l'extranet sur lequel seront mis les supports pédagogiques sont consultables dans le **livret d'accueil** disponible sur notre site internet : [www.ccom-formation.fr](http://www.ccom-formation.fr)

## TARIFS EXONERES DE TVA

### Formation en INTER

À l'heure actuelle cette formation n'est pas proposée en INTER (c'est à dire ouvert à plusieurs participants de différentes structures, inscrits individuellement, à titre particulier ou non)

### Formation en INTRA

Contactez-moi pour me demander un devis

## METHODES ET ORGANISATION PEDAGOGIQUES

- Méthodes interactives prenant appui sur les activités et les différents vécus des participants.
- Alternance d'apports théoriques (méthodes expositive et démonstrative) et de méthodes actives, ludiques et participatives avec des travaux en sous-groupe, des mises en situation, et des jeux de rôles.
- Les différents formats de travail proposés en groupe et sous-groupes de différentes tailles en fonction des exercices permettent un accompagnement pédagogique au plus près des besoins des apprenants.
- Le contenu de la formation pourra être adapté dans une certaine mesure par le formateur pour répondre au mieux aux besoins des stagiaires identifiés en amont et au début de la formation.

### Supports pédagogiques

- Fiches techniques
- Support de formation reprenant toutes les notions les plus importantes abordées et les techniques de communication et leurs effets dans la relation.
- Support de présentation utilisé lors des synthèses théoriques.

### Evaluation de la formation

- Questionnement oral au fur et à mesure de la formation
- Travaux en sous-groupe et débriefing permettent d'évaluer / situer les apprenants dans leurs apprentissages
- QCM de validation des acquis en fin de formation.
- Mise en situation
- Une attestation individuelle de formation vous sera délivrée en fin de formation.

### Le formateur



#### Gwenaël MASSON

- Formateur professionnel d'adultes certifié.
- Formé à la CNV (créée par Marshall Rosenberg)
- Médiateur par la Communication NonViolente